

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра журналистики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА РЕЧЕВОЙ МЕДИАКОММУНИКАЦИИ**

Укрупненная группа направлений подготовки	42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки / Специальность	42.04.04 Телевидение
Направленность (профиль) образовательной программы / Специализация	Телевидение
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Теория и практика речевой медиакommunikации»** для обучающихся по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение (Профиль: Телевидение), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 530 (с изменениями и дополнениями, далее – ФГОС ВО); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

доцент кафедры журналистики,
кандидат филологических наук

Ю.Ю. Наливайко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры журналистики
Протокол от 27.03.2026 г. № 8.

Заведующий кафедрой

И.М. Артамонова

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета
15.04.2026 г.

Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.
Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной
программы, д-р наук по соц. коммуникац., доц.
14.04.2026 г.

И.М. Артамонова

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы бакалавриата: Коммуникативные основы рекламной и PR-деятельности, Русский язык и культура речи.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Методология и методы научных исследований, Творческие мастерские; подготовка и написание магистерской диссертации.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	42.04.04 Телевидение
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б Теория и практика речевой медиакommunikации
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы+контроль	всего	
Очная	1	1	-	—	34	74	108	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение знаний об общих законах публичного выступления, навыков и умений речевого поведения, соответствующих ситуации общения, усвоение первичных приемов подготовки публичного выступления в контексте журналистской деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-4. Способен	УК-4.1. Применяет	УК-4.1.1. Знает методы и приемы современных

применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия УК-4.1.2. Умеет применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.1.3. Владеет современными коммуникативными технологиями для академического и профессионального взаимодействия
---	---	---

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Исторический аспект риторики как науки о теории и практике речевой медиакommunikации	1. Древняя Греция. Софисты. Сократ, Платон, Аристотель. Древний Рим. Демосфен. Цицерон. Квинтилиан. 2. Средние века. Гомилетика. Фома Аквинский. Иоанн Златоуст. 3. Эпохи Возрождения и Просвещения. XV111- X1Xвв. 4. Особенности развития науки о публичном выступлении во второй половине X1X в.- начале XX века. 5. Русская ораторы и риторы. Судебная реформа. Адвокатская риторика. А.Ф.Кони, П.С.Пороховщиков 6. Особенности развития науки о публичном выступлении в XX веке - в России и за рубежом. Д.Карнеги. П.Сопер. 7. Политическая риторика. 8. Неориторика. Современная риторика. 9. Социально-политические, психологические и общекультурные причины возрождения интереса к публичному высказыванию. 10. Предмет современной риторики. Публичное самовыражение и демократия. 11. Риторика – как наука о законах эффективного речевого воздействия. 12. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативная позиция. Условия эффективного речевого воздействия. 13. Барьеры эффективной коммуникации. Понятие коммуникативного равновесия. Основные факторы эффективного речевого воздействия. 14. Межличностное общение и публичное выступление. 15. Понятие публичной аудитории.
Раздел 2. Вербальные и невербальные особенности речевой медиакommunikации	1.Фактор соблюдения коммуникативной нормы. Понятие речевого этикета. Нормы культуры речи. 2. Фактор содержания речи. Фактор языкового оформления. Фактор объема содержания. Фактор расположения информации. Фактор адресата. Фактор установления контакта с собеседником и фактор стиля общения как факторы включающие элементы вербальные и невербальные. 3. Выразительность речи. Тропы. Риторические фигуры. 4. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Виды невербальных сигналов.

	5. Фактор внешности. Фактор взгляда. Фактор физического поведения. Фактор голоса. Фактор организации пространства общения.
Раздел 3. Публичное выступление	1. Диапазон использования телефонного разговора в деловых отношениях. Подготовка к телефонному разговору. 2. Структура телефонного разговора и временные параметры. Основные требования к телефонному разговору. 3. Телефонный речевой этикет. 4. Телефонный разговор как важная речевая составляющая деятельности специалиста по рекламе и PR. 5. Структура публичного выступления. Варианты подготовки к выступлению. Составление плана и конспекта. Начало выступления. Организационный момент в аудитории. 6. Вступление. Его разновидности и функции. Приемы привлечения внимания аудитории. Расположение информации в ходе выступления. 7. Представление о периодах внимания. Приемы поддержки внимания аудитории в ходе выступления. Приемы донесения главной мысли выступления. Соблюдение регламента. 8. Завершение публичного выступления. Варианты концовок и их функции. Варианты неудачных концовок. 9. Соотношение реального публичного выступления и опосредованного техническими средствами. 10. Фактор технической передачи речи. Требования к технике речи: интонация, высота голоса, скорость, паузы, дыхание, артикуляция, общий стиль (тон). 11. Требования к качеству речи: нормы орфоэпии, нормы лексики, нормы морфологии, нормы синтаксиса устной речи. 12. Особенности речи специалиста по рекламе и PR.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 1

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
<i>Раздел 1. Исторический аспект риторики как науки о теории и практике речевой медиакоммуникации</i>			10	30	40
История науки о публичном выступлении			4	16	20
Основные категории эффективного публичного выступления			6	14	20
<i>Раздел 2. Вербальные и невербальные особенности речевой медиакоммуникации</i>			16	20	36
Система вербальных факторов публичного выступления			8	10	18
Система невербальных факторов эффективного публичного выступления			8	10	18
<i>Раздел 3. Публичное выступление</i>			8	24	32
Телефонный разговор как жанр межличностного профессионального			4	12	16

общения специалиста по рекламе и PR.					
Риторические особенности речи специалиста по рекламе и PR			4	12	16
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ООП	-	—	34	74	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1.

1. Риторика как наука и учебная дисциплина.
2. Ораторское искусство, красноречие и речевая медиакommunikация: сходство и различие понятий.
3. Связь риторики с психологией, философией, логикой, литературой, русским языком.
4. Социальная природа ораторского искусства.
5. Виды красноречия.
6. История ораторского искусства.
7. Античная риторика Древней Греции.
8. Горгий, Лисий, Исократ---первые теоретики риторики.
9. Система риторики Аристотеля.
10. Ораторское искусство Цицерона.
11. Квинтилиан и его вклад в риторику.
12. Русская риторика в 19 века.
13. Особенности риторики специалиста по рекламе и PR.
14. Условия эффективной речевой коммуникации.
15. Свобода слова и свобода личности.
16. Диалогические отношения и их отражение в речи.
17. Понятие аргументации, тезис и аргумент.
18. Убедительность аргументов.
19. Помехи восприятию аргументации.
20. Правила эффективной аргументации.

Раздел 2.

21. Логическая культура оратора.
22. Основы полемики, правила полемического мастерства.
23. Понятие устной публичной речи.
24. Подготовка к публичному выступлению, ее этапы.
25. Композиция речи: вступление, предложение, разделение, изложение и повествование, доводы, патетическая часть, заключение.

Раздел 3.

26. Техника произнесения речи.
27. Функциональные стили языка.
28. Образное содержание речи, тропы и фигуры.
29. Функции публичного выступления.
30. Этика оратора.
31. Имидж оратора.
32. Коммуникативное равновесие и коммуникативные барьеры.
33. Трудности публичного выступления.
34. Особенности публичных выступлений по форме и целям.
35. Приемы эффективной речевой коммуникации.

7.2. Образец содержания экзаменационного билета

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра журналистики

Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	42.04.04 Телевидение
Профиль подготовки	Телевидение
Форма обучения	Очная, заочная
Семестр	Первый
Дисциплина	Теория и практика речевой медиакommunikации

Экзаменационный билет № 1

1. Ораторское искусство, красноречие и речевая медиакommunikация: сходство и различие понятий.
2. Коммуникативное равновесие и коммуникативные барьеры.

Утверждено на заседании кафедры журналистики, протокол № __ от 18.10.20 __ г.
Заведующий кафедрой И.М. Артамонова
Экзаменатор Ю.Ю. Наливайко

В случае ведения учебного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, содержание билета может отличаться от приведенного.

7.3 Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

8.1. Семестр 1, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-3	Организационно-учебная работа в аудитории	30
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Экзамен		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в учебно-методическом кабинете (ауд. 111) 3-го учебного корпуса (ул. Щорса, 17) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, материально-техническая база учебной лаборатории кафедры информационных систем управления (ауд. 206а).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Наливайко, Ю. Ю. Риторика : учебно-методическое пособие / Ю. Ю. Наливайко ; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк : ДОННУ, 2020. – Текст: электронный

2. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение / О.А. Баева – М.: Новое знание, 2016. – Текст: непосредственный.

11.2. Дополнительная литература

1. Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности / А.П. Панфилова. – СПб.: Знание, 2018 – Текст: непосредственный.

2. Трейси, Б. 5:0 в вашу пользу, или Эффективные методы убеждения / Б. Трейси. – М.: СмартБук, 2018 – Текст: непосредственный.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).